

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»  
П Р И К А З**

«14» февраля 2018 г.

№ 70

**Об изменении режима работы и переносе выходных**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.10.2017 г. № 1250 «О переносе выходных дней в 2018 году», на основании ч. 2 ст.112 Трудового Кодекса РФ и решения Управляющего Совета МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Школа) от 25.10.2017 г., протокол № 2, в связи с ростом простудных заболеваний в Советском районе, а также выборами Президента РФ, в целях соблюдения прав работников и усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ в полном объеме

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать образовательную деятельность во 2-11 классах вне Школы с использованием вариативных форм обучения, в т. ч. с применением дистанционных технологий и в соответствии с локальным актом «Положение об активированных днях и днях карантина в МБОУ СОШ № 1 г. Советский»:

- **24 февраля 2018 года;**
- **17 марта 2018 года** (9 и 10 марта 2018 года – учебные дни в обычном режиме по расписанию).

2. Считать период отдыха для работников Школы **с пятидневной рабочей неделей:**

- **с 23 по 25 февраля 2018 года;**
- **с 08 по 11 марта 2018 года** (перенос выходного дня с 06.01.2018 г. на 09.03.2018 г.)

3. Считать период отдыха (**каникулы**) **с 17 по 25 февраля 2018 года** (9 дней) **для обучающихся 1-х классов** (в соответствии с календарным учебным графиком).

4. Классным руководителям 1-х и 2-11<sup>х</sup> классов довести данный приказ до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок **до 16 февраля 2018 года.**

5. **Поповой Г.Н.**, заместителю директора по УВР, скорректировать расписание 1 и 2 смен во 2-11 классах **22 февраля 2018 года** и в 1-11 классах **07 марта 2018 года.**

6. **Михеевой Е.Н.**, заместителю директора по АХЧ:

6.1. Организовать генеральную уборку силами МОП в здании Школы **22 февраля 2018 года** и **16 марта 2018 года после 15:00 часов.**

6.2. Подготовить график работы сторожей и график дежурства администрации Школы в праздничные дни (День защитника Отечества, Международный женский день) в срок **до 21 февраля 2018 года.**

7. **Шигаповой О.Т.**, заведующей столовой:

7.1. Организовать с работниками пищеблока генеральную уборку в школьной столовой **22 февраля 2018 года после 14:00 часов.**

7.2. Отменить приготовление пищи (скорректировать поставку продуктов питания) **24 февраля 2018 года** и **17 марта 2018 года** в соответствии с п.1 настоящего приказа.

7.3. Организовать работу пищеблока (приготовление и реализация выпечки, питание для членов комиссии избирательного участка № 144) в день выборов Президента РФ **18 марта 2018 года до 13:00 часов.**

8. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить копию данного приказа на сайте Школы в срок **до 16 февраля 2018 г.**

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**А.В. Бричев**

С приказом ознакомлены:

Г.Н. Попова  
Е.Н. Михеева  
О.Т. Шигапова  
И.В. Яковлев