

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский

ПРИКАЗ

09 января 2017 г.

№ 2

О внесении изменений в приказ № 400 от 06.12.2016 г

В целях предупреждения чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися при перевозке автотранспортными средствами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ по МБОУ СОШ № 1 г. Советский № 400 от 06.12.2016 г. «О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися при перевозке автотранспортными средствами», изложив п. 3 приказа в новой редакции и дополнив приложением 7:
«3. **Классным руководителям 1-11 классов** провести дополнительные разъяснения среди родительской общественности о недопустимости организации перевозок детей без соблюдения установленных правил (приложение 1) и порядка (приложение 2), а также с использованием транспортных ресурсов администрации Советского района (приложение 7), в том числе на личном автотранспорте в срок **до конца января 2017 года**».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Бричеев

Порядок организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей между городскими поселениями, а так же за пределы Советского района к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно – массовых мероприятий

Организаторы поездки:

1. Ежемесячно, до 15 числа должны предоставлять информацию о планируемом выезде организованной группы детей. Информацию предоставлять на имя директора МАУ ДО «МУК» п. Пионерский Г.П. Наумова, а так же в отдел по дополнительному образованию и воспитательной работе по форме (приложение 1).
2. Не позднее, чем за 10 дней до планируемого выезда группы детей, предоставляют **копии документов**, необходимых для выделения автотранспортного средства директору МАУ ДО «МУК» п. Пионерский Г.П. Наумову:
 - приказ директора образовательной организации о выезде детей, с утверждённым списком обучающихся (указать ФИО, год рождения ребенка) и назначении ответственного лица за жизнь и здоровье на время поездки группы детей (ФИО сопровождающего, номера контактных телефонов);
 - письменные согласия родителей на выезд детей;
 - сведения о лицах, сопровождающих группу детей, с указанием возраста, уровня образования, стажа работы, справки об отсутствии судимости, контактных телефонов;
 - справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, справки о состоянии здоровья (справка предоставляется на каждого ребенка);
 - маршрут поездки;
 - порядок посадки детей в автобус.
3. Подают **уведомление** об организованной перевозке групп детей в ОГИБДД ОМВД России по Советскому району не менее чем за 2 дня до выезда, в случае, если перевозка осуществляется на 1 и 2 автобусах.
4. Подают **заявку** в ОГИБДД ОМВД России по Советскому району не менее чем за 10 дней до выезда, в случае, если перевозка осуществляется на 3 - х и более автобусах.
5. Подают **заявку** в АУ ХМАО - Югры «Советская районная больница» на сопровождение организованной группы детей медицинским работником, в случае, если время в поездке 3 и более часов.
6. Предоставляют на согласование **список** пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в случае, если время в поездке 3 и более часов.

Директор МАУ ДО «МУК» п. Пионерский Г.П. Наумов:

1. Обеспечивает соответствие автотранспорта требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.
2. Обеспечивает проведение предрейсового инструктажа с водителем по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения.
3. Обеспечивает контроль предрейсового медицинского осмотра водителя, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.
4. Обеспечивает наличие документа, содержащего сведения о водителе (ФИО, стаж работы, контактные телефоны).

Информация о планируемом выезде организованной группы детей

На _____ (месяц)

№	Дата поездки	Маршрут поездки	Цель поездки	Кол-во детей, планируемых к выезду	Ответственное лицо (ФИО, тел)