

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

П Р И К А З

«03» сентября 2018 г.

№ 335

Об изменении режима работы

На основании плана работы МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Школа) на сентябрь 2018 года, в соответствии с письмом Управления образования администрации Советского района по подготовке избирательного участка № 144 к выборам губернатора Тюменской области на базе Школы, в целях усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ в полном объеме а также сохранения и укрепления традиций Школы, формирования здорового образа жизни, гражданско-патриотического воспитания

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать образовательную деятельность вне Школы с использованием вариативных форм обучения, в т. ч. с применением дистанционных технологий и в соответствии с локальным актом «Положение об организации работы в активированные дни (или дни карантина) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский"» **сентября 2018 года в 5-11^х классах.**
2. Провести **08 сентября 2018 года** для обучающихся 5 - 11-х классов общешкольный День здоровья.
3. **Огречук Тамару Сергеевну**, заместителя директора по воспитательной работе назначить ответственным лицом, за организацию и проведение Дня здоровья.
4. Утвердить План проведения Дня здоровья (Приложение 1).
5. Классным руководителям, учителям 5 - 11-х классов:
 - обеспечить участие обучающихся, а также возможно участие родителей (законных представителей) в мероприятиях Дня Здоровья;
 - провести инструктаж с обучающимися на тему: «Правила поведения во время проведения прогулок, походов, спортивно-развлекательных мероприятий» с отметкой в классном Журнале инструктажа.
6. **Мельникову Семёну Александровичу**, учителю физической культуры подготовить маршруты с указанием времени прибытия участников (классы) на стартовую линию выполнения спортивно-развлекательного мероприятия на базе спортивной трассы Городского парка.
7. Классным руководителям 5-11^х классов довести данный приказ до обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок **до 06 сентября 2018 года.**
8. **Шигаповой О.Т.**, заведующей столовой:
 - скорректировать поставку продуктов питания и отменить приготовление пищи в соответствии с п.1 настоящего приказа **08 сентября 2018 года;**
 - организовать работу школьной столовой по выпечке и реализации хлебобулочных изделий, а также приготовлению пищи для специалистов избирательного участка на базе Школы за наличный расчёт в день выборов **09 сентября 2018 года.**
9. **Поповой Г.Н.**, заместителю директора по УВР, взять на контроль исполнение п.1. настоящего приказа.
10. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить копию данного приказа на сайте Школы в срок **до 05 сентября 2018 года.**
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Бричеев

С приказом ознакомлены:

Г.Н. Попова
Т.С. Огребчук
О.Т. Шигапова
И.В. Яковлев