

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**ПРИКАЗ**

«09» октября 2017 г.

№ 327

**О сроках и порядке информирования в случае возникновения чрезвычайных происшествий с обучающимися в МБОУ СОШ № 1 г. Советский**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Советского района от 09.10.2017 г. № 640, на основании приказа Департамента образования и молодёжной политики ХМАО – Югры № 1444 от 21.09.2017 г «О сроках и порядке информирования о чрезвычайной ситуации, несчастного случая с обучающимися образовательных организаций ХМАО – Югры», приказа Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639 « О введении в действие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР», в целях обеспечения безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации, экстренного реагирования, своевременного принятия мер и оповещения о несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях, происходящих с несовершеннолетними

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Шубникову Г.Н.**, социального педагога, назначить ответственным лицом за информирование Управление образования администрации Советского района о несчастных случаях и чрезвычайных происшествиях, произошедших в МБОУ СОШ № 1 г. Советский в соответствии с порядком экстренного реагирования (приложение 1).

2. **Огреччук Т.С.**, заместителю директора по ВР, провести внеочередное совещание с классными руководителями 1-11 классов по изучению порядка экстренного реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации и несчастного случая с обучающимися на территории школы **в срок до 12.10.2017 г.** (приложение 1).

3. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы **в срок до 12.10.2017 г.**

4. **Турнаевой Т.Н.**, делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом и приложением 1 к приказу всех педагогических работников школы под роспись **в срок до 12.10.2017 г.**

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.В. Бричев**

С приказом ознакомлены:

Г.Н. Шубникова

Т.С. Огреччук

И.В. Яковлев

Т.Н. Турнаева

Педагогические работники:

## **Порядок экстренного реагирования работников школы в случае возникновения чрезвычайной ситуации с обучающимися**

1. При возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимся (или группой обучающихся), в случае:

- гибели несовершеннолетнего;
- совершения в отношении несовершеннолетнего действий, повлекших его смерть;
- совершения действий против жизни и здоровья несовершеннолетнего, в том числе по факту жестоко обращения;
- совершения действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетнего;
- самовольного ухода ребёнка из семьи;
- суицида или попытки совершения суицида;
- несчастного случая, повлекшего смерть ребёнка или причинение тяжкого вреда здоровью, увечье (при пожаре, на водоемах, дорожно-транспортных происшествиях, на объектах железнодорожного дороги и др.);
- происшествий групповых (пострадали четыре и более детей) инфекционных заболеваний, пищевых и острых отравлениях, возникших в результате внешних и опасных факторов;
- других происшествий, в результате которых возникает угроза физическому или психическому здоровью несовершеннолетнего;

педагог **незамедлительно ставит в известность о случившемся директора, социального педагога** (ответственного), **родителей ребёнка**.

2. Если чрезвычайная ситуация (например, травма) произошла на территории школы, педагог **незамедлительно сопровождает ребёнка, получившего травму в медпункт** (если это возможно) или **вызывает бригаду скорой помощи**, обеспечивая безопасность других обучающихся во взаимодействии с коллегами-педагогами или дежурным администратором, **и ставит в известность о случившемся директора** (дежурного администратора), **социального педагога** (ответственного), **родителей ребёнка**.

3. **Социальный педагог** (ответственное лицо) при возникновении чрезвычайной ситуации или установлении факта несчастного случая:

3.1. Незамедлительно сообщает информацию (ФИО ребёнка, возраст, обстоятельства, состояние ребёнка и предпринятые меры) в устной форме и отправляет sms-сообщение работникам Управления образования, **непосредственно: Жгуновой О. А. по телефону 8-908-883-21-11 или Богдановой И.А. по телефону 8-908-883-31-17.**

3.2. Направляет в течение 1 часа письменное сообщение о возникновении чрезвычайной ситуации или установлении факта несчастного случая (ФИО ребенка, возраст, время, место, обстоятельства, состояние ребенка с обязательным указанием степени тяжести травмы, предварительного или окончательного диагноза и предпринятые меры) в Управление образования администрации Советского района на адрес электронной почты: [uo-sov@admsov.ru](mailto:uo-<u>sov</u>@admsov.ru) (с пометкой «для Жгуновой О.А.») и [mku-sov@admsov.ru](mailto:mku-<u>sov</u>@admsov.ru) в МКУ Центр «МТиМО» (с пометкой «для Исмаиловой Н.Н.»).

3.3. Направляет документы расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в МКУ Центр МТиМО в соответствии с приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639 « О введении в действие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».