

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

ПРИКАЗ

«30» июня 2018 г.

№ 230

**О подготовке публичного доклада о состоянии и результатах деятельности
МБОУ СОШ № 1 г. Советский за 2017-2018 учебный год**

Во исполнение ст. 97 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2014 № 348 «О публичном докладе в сфере образования», с целью обеспечения информационной открытости МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Школа), предоставлении образовательных услуг и получения информации об общественном мнении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Разделы проекта публичного доклада директора о состоянии и результатах деятельности МБОУ СОШ № 1 г. Советский за 2017-2018 у. г. (далее – Публичный доклад; приложение 1).

1.2. Состав рабочей группы по подготовке Публичного доклада (приложение 2).

3. **Членам рабочей группы** обеспечить своевременную и качественную подготовку информации для Публичного доклада **в срок до 28.08.2018 г.**

4. **Дидич Т.В.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

4.1. Подготовку Публичного доклада **в срок до 30.08.2018 г.**

4.2. Предварительное обсуждение Публичного доклада на заседании Управляющего совета Школы **в срок до 31.08.2018 г.**

5. **Собчук Е.Л.**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить электронную презентацию Публичного доклада в программе Power Point **в срок до 22.10.2018 г.**

6. **Огребчук Т.С.**, заместителю директора по воспитательной работе, организовать общественное обсуждение Публичного доклада на Общешкольном родительском собрании **в срок 24.10.2018 г.**

7. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить на официальном сайте Школы:

7.1. Настоящий приказ **в срок до 11.06.2018 года.**

7.2. Текст Публичного доклада **в срок до 01.09.2018 года.**

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Бричев

С приказом ознакомлены:

Т.В. Дидич
Е.Л. Собчук
Т.С. Огребчук
Г.Н. Попова
Т.А. Егорова
Е.Н. Михеева
Г.В. Пестрякова
Е.А. Печкина
И.В. Яковлев

**Разделы Публичного доклада директора
о состоянии и результатах деятельности МБОУ СОШ № 1 г. Советский**

Название раздела	Содержание раздела	Ответственные
1. Общая характеристика ОО	1.1. Общие сведения. 1.2. Цель и задачи ОО. 1.3. Социальные партнеры ОО. 1.4. Результаты рейтинга.	Дидич Т.В. Собчук Т.В. Огребчук Т.С. Попова Г.Н.
2. Анализ образовательной деятельности школы	2.1. Анализ контингента обучающихся (в т. ч. по классам, ступеням обучения и профильной направленности). 2.2. Средняя наполняемость классов. 2.3. Учебный план ОО (режим обучения, пояснительная записка, учебный календарный график, предпрофильная и профильная подготовка, режим обучения и каникулярного времени, сведения о программно-методическом обеспечении образовательного процесса, реализации ФГОС НОО и ООО, анализ и выводы о полноте выполнения учебных программ). 2.4. Анализ результатов ВСОКО (анализ успеваемости по школе в целом, и по ступеням обучения, количество отличников, уровень обученности классов по профильным предметам, результаты ЕГЭ и ОГЭ, количество выпускников, набравших 90 баллов и выше, результаты участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, марафонах и др. предметных конкурсах). 2.5. Анализ результатов проектно - исследовательской деятельности обучающихся. 2.6. Система дополнительного образования: -количество кружков, спортивных секций (по направлениям, посещающих учреждения дополнительного образования ОО); -количественный состав обучающихся, занимающихся в организациях дополнительного образования; охват обучающихся ОО дополнительным образованием в %; -результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, конференциях различных уровней и направленности дополнительного образования; 2.7. Анализ воспитательной деятельности (социальный паспорт школы; социально - психологическое сопровождение; работа с родителями; школьное ученическое самоуправление; здоровьесбережение). 2.8. Анализ выполнения муниципального задания. 2.9. Обеспеченность педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация, социальная активность педагогов (публикации в СМИ, результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах) 2.10. Проблемы и перспективы развития образовательной	Попова Г.Н. Попова Г.Н. Попова Г.Н. Егорова Т.А. и Собчук Е.Л Собчук Е.Л. Огребчук Т.С. Огребчук Т.С. Пестрякова Г.В. Дидич Т.В. Дидич Т.В.

	деятельности ОО	
3. Анализ управления ресурсами	<p>3.1. Анализ материально-технического обеспечения: - хозяйственная деятельность (содержание зданий, сооружений, оборудования, договоры, закупки, поставки, безопасность, охрана, охрана труда); - технические средства обучения (аудио, видеотехника, персональные компьютеры); оргтехника; учебно-наглядные пособия; аудио, видеотека; медиатека.</p> <p>3.2. Анализ финансовой деятельности: - динамика расходов на одного обучающегося в год; - соотношение фонда оплаты труда с другими статьями в бюджете ОО; - доля внебюджетных ресурсов в общем бюджете ОО;</p> <p>3.3. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса: - основные количественные и качественные характеристики кадрового состава ОО; - количество (в процентном отношении) преподавателей, работающих по совместительству; - квалификация педагогов; - количественные показатели педагогов, имеющих звания, государственные награды, научные степени.</p> <p>3.4. Анализ организации питания в ОО (режим питания, охват обучающихся и воспитанников горячим питанием, характеристика категорий питающихся, качество питания, наличие жалоб).</p> <p>3.5. Проблемы и перспективы развития служб школы.</p>	<p>Михеева Е.Н.</p> <p>Пестрякова Г.В.</p> <p>Печкина Е.А.</p> <p>Пестрякова Г.В.</p> <p>Дидич Т.В. Попова Г.Н. Михеева Е.Н.</p>

Приложение № 2
к приказу
от 30.06.2018 г. № 230

**Состав рабочей группы по подготовке
Публичного доклада директора о состоянии и результатах деятельности
МБОУ СОШ № 1 г. Советский**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Дидич Т.В.	Заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы
2.	Собчук Т.В.	Заместитель директора по УВР
3.	Огреччук Т.С.	Заместитель директора по ВР
4.	Попова Г.Н.	Заместитель директора по УВР
5.	Егорова Т.А.	Заместитель директора по УВР
6.	Пестрякова Г.В.	Экономист, специалист по закупкам
7.	Михеева Е.Н.	Заместитель директора по АХЧ и комплексной безопасности
8.	Печкина Е.А.	Специалист по кадрам