

ПРИКАЗ

«16» апреля 2018 г.

№ 151

Об организации работы МБОУ СОШ № 1 г. Советский во время карантина

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача по г. Югорску и Советскому району № 6 от 16.04.2018 г., в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10, руководствуясь постановлением Управления Роспотребнадзора от 10.08.2017 г. № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2017-2018 г. г.», СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», в связи со значительным ростом заболеваемости гриппом и ОРВИ среди населения Советского района, с целью сохранения здоровья и усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ МБОУ СОШ № 1 г. Советский (далее – Школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс и **отменить** все учебные занятия в очной форме с **1 по 11 классы**, а также работу всех спортивных секций и кружков дополнительного образования Школы и все массовые мероприятия, в связи с карантином с **17 апреля 2018 года по 27 апреля 2018 г. включительно**.
2. **Учителям – предметникам** (классным руководителям) **1-11 классов:** организовать работу с обучающимися с **использованием дистанционных форм обучения** через электронный классный журнал (электронный дневник обучающегося), сайт Школы, включая личные сайты педагогов, в соответствии с нормативным локальным актом «Положение об организации работы в активированные дни (или дни карантина) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение № 1 к приказу № 305 от 16.11.2015 г.)
3. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) и региональных диагностических работ (РДР) в штатном режиме и в сроки, согласно приказам по Школе от 28.03.2018 г. № 119 и от 04.04.2018 г. № 132, а также с соблюдением противоэпидемических мероприятий (дезинфекция, проветривание, УФ-облучение, «масочный режим»).
4. **Классным руководителям 1-11 классов** оповестить обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий в очной форме и переходе на дистанционные формы обучения, в связи с карантином, в т. ч. с п. п. 1-3 настоящего приказа **в срок до 17 апреля 2018 г.**
5. **Поповой Г.Н.**, заместителю директора по УВР, провести консультацию с учителями-предметниками по работе в дни карантина, в т. ч. по ведению электронного классного журнала в 1-11 классах **в срок до 18 апреля 2018 г.**
6. **Педагогическим работникам** на период карантина установить рабочий день с 9:00 часов в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
7. **Шигаповой О.Т.**, заведующей столовой, в период карантина:
 - 7.1. Предусмотреть приобретение (завоз) продуктов с учётом п. 1 настоящего приказа.
 - 7.2. Организовать питание для работников Школы.
 - 7.3. Провести санитарную обработку и уборку всех помещений школьной столовой.
8. **Михеевой Е.Н.**, заместителю директора по АХЧ, организовать в Школе на весь период карантина режим проветривания и «масочный режим», продолжить

неспецифическую профилактику гриппа и ОРВИ среди работников, а также санитарную обработку и уборку всех помещений.

9. **Яковлеву И.В.**, инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить данный приказ на сайте Школы **в срок до 17 апреля 2018 г.**

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Бричев

С приказом ознакомлены:

Г.Н. Попова
О.Т. Шигапова
Е.Н. Михеева
И.В. Яковлев

