

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**ПРИКАЗ**

от 07 сентября 2015 г.

№ 217

**О создании школьной службы примирения**

Во исполнение закона об Образовании РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года, распоряжения правительства РФ № 2620-р от 30.12.2012 года, постановления правительства РФ № 662 от 05.08.2013 года, согласно письму МИНОБРНАУКИ № ИР – 170/17 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.04.2013 года, в соответствии с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации службы школьной медиации в образовательных организациях № ВК – 54/07 ВН от 18.11.2013 года, распоряжения Правительства РФ от 05.02.2015 №167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2017 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», поручения Заместителя Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец от 08.05.2015 №ОГ-П4-3106, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве ХМАО-Югры от 17.06.2015 №14 в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественные опасные деяния

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях мониторинга ситуации в школе с конфликтами между учащимися и принятии решения о способе нормализации отношений создать школьную «Службу примирения» в МБОУ СОШ № 1 г. Советский.
2. Назначить Огреччук Тамару Сергеевну, заместителя директора по воспитательной работе, куратором школьной «Службы примирения».
3. Включить в состав школьной «Службы примирения» педагога-психолога Нуртдинову Ольгу Анатольевну, социального педагога Шубникову Гульнару Николаевну, обучающихся 9-11 классов (до 3-х человек).
4. Утвердить новый локальный акт «Положение о школьной службе примирения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (приложение 1), план работы на 2015-2016 учебный год (приложение 2).
5. Огреччук Тамаре Сергеевне, куратору школьной «Службы примирения» один раз в полугодие на совещании при директоре предоставлять информацию о работе службы.
6. Удовенко Л.В., Нуртдиновой О.А., педагогам-психологам, оказать помощь в подготовке наглядных материалов (буклеты, рекомендации) по бесконфликтному общению, способах выхода из конфликтов, особенностях школьных конфликтов до декабря 2015года.
7. Классным руководителям в срок до 01 ноября 2015года довести до сведения учащихся и родителей принципы и нормативные основания работы службы школьной медиации, выбрать кандидатуры среди учащихся 7 – 11 классов и среди родителей для работы в службе «Школьной медиации».
8. Яковлеву И.В., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить приказ от 07.09.15г., №217 «О создании школьной службы примирения» для родителей, учащихся и педагогов в срок до 1 октября 2015года.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Огреччук Т.С., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор

А.В. Бричеев

С приказом ознакомлена

Т.С. Огреччук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе примирения**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский».**

**1. Общие положения**

1.1. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указом Президента РФ №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и данного Положения.

**2. Цели и задачи службы примирения**

2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

- 2.1.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.1.2. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.
- 2.1.3. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов.
- 2.1.4. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов.

**3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе (Приложение 1).

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения**

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, другие участники образовательного процесса (педагоги, родители), прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может являться заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в школьной службе примирения в качестве посредника (медиатора) (Приложение 2).

## **5. Порядок работы службы примирения**

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения или другой взрослый - участник службы школьной медиации.
- 5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (Приложение 3).
- 5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 4).
- 5.9. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы.
- 5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.11. Медиатор вправе отказаться от проведения примирительной программы или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

- 5.12. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.13. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в Журнале регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение 5) и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.
- 5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

- 6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
- 6.3. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации.

## Согласие на участие в примирительной программе

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ г.р., проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(дата рождения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, согласен (на) на участие в примирительной программе.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

## Согласие родителей на участие ребенка в школьной службе примирения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью),  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в школьной службе примирения в качестве ведущего примирительных встреч (медиатора).  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Приложение 3*

## Согласие на участие в примирительной программе

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
\_\_\_\_\_ г.р., проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(дата рождения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кл. руководитель \_\_\_\_\_ класса, согласен(на) на участие в примирительной программе учащегося(ихся) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Примирительный договор

Участники восстановительной программы в  
лице \_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

3.

Фамилии, имена и подписи  
участников встречи

Дата

**Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций**

<i>Дата</i>	<i>Участники конфликта</i>	<i>Класс /возраст</i>	<i>Суть конфликта, кто передал</i>	<i>Ведущие (медиаторы)</i>	<i>Какая проведена программа (что удалось провести и почему не завершилось)</i>	<i>Итог (суть договора, как изменились отношения конфликтующих)</i>