

Рассмотрено на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 20.10.2014 г.

**Положение о социально – психолого - логопедической службе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ СОШ № 1 г. Советский и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, Федеральным законом от 10.07.1992 года № 3266-1 “Об образовании” (в ред. от 28.02.2012), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психолого-логопедической службы:

- социальный педагог,
- логопеды,
- психологи,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психолого-логопедической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

1.6. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

**2. Направления работы**

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально-психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся.

- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6 Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 2.7. Социально-медицинское.

### **3. Функции службы**

- 3.1. Социально-педагогическое:
- оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребёнку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
  - усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
- 3.2. Социально-правовое:
- использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.3. Социально-психологическое:
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
  - организация социально-психологических консультаций для обучающихся, педагогов, родителей.
- 3.4. Социально-профилактическое:
- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 3.5. Социально-диагностическое:
- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 3.6. Социально-информационное:
- знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 3.7. Социально-медицинское:
- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психолого-логопедической службы**

- 4.1. Сотрудники социально-психолого-логопедической службы обязаны:
- руководствоваться Уставом, программой социально-психолого-логопедической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
  - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями конференциях и семинарах для психологов, социальных педагогов и логопедов;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень; отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
  - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
  - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
  - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психолого-логопедической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических, логопедических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психолого-логопедической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет психолога, логопеда и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально-психолого-логопедической службы осуществляется, согласно, программы социально-психолого-логопедической службы.