

Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.10.2014 г.

**Положение о рабочей программе педагога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010. № 1897), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего (полного) общего образования (далее - ФКГОС), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783), Основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ № 1 г. Советский, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, предметной практики), основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (инвариантная (обязательная) и вариативная, формируемая участниками образовательного процесса, части), примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- адаптированные программы учебных предметов.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам и предметным практикам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или элективному курсу, предметной практике на учебный год или ступень обучения.

2.3. В период реализации Программы учебного курса предполагается ежегодная ее корректировка.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) на основе требований ФКГОС И ФГОС (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области), примерных программ по формированию универсальных учебных действий, основных положений образовательной программы МБОУСОШ № 1 г. Советский.

2.5. Педагог самостоятельно разрабатывает рабочую программу к учебно – методическому комплексу, по которому он работает, соблюдая все требования федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего (полного) общего образования, учитывая особенности класса, в котором он работает.

2.6. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения, и данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного и среднего общего образования;
- федеральному компоненту государственного стандарта общего образования (для классов не реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО)
- требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования;
- примерной программе учебной дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (и (или) авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно – тематического планирования учебного предмета (курса) на каждый учебный год.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Программа включает в себя следующие разделы:

Раздел Программы	Содержание разделов Программы на уровне начального общего образования	Содержание разделов Программы на уровне основного общего образования
3.2.1. Титульный лист	<p>Титульный лист содержит (Приложение 1, 2, 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом школы; • поля для согласования/утверждения Программы с указанием даты; • наименование учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана Программа; • адресность (класс). Для адаптированных программ возможно указание ФИ обучающегося(ихся), для которого(ых) разработана программа; • период реализации Программы; • сведения о составителе Программы (ФИО, должность, квалификационная категория); • № протокола и дата рассмотрения Программы на заседании школьного методического объединения; • название города, в котором подготовлена Программа; • год написания Программы. 	
3.2.2. Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа (с указанием реквизитов); • учебник (учебники на курс обучения), используемый (ые) при организации образовательного процесса (с указанием авторов); • цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета; <p>Пояснительная записка адаптированной Программы учебного предмета может дополнительно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о категории обучающихся с ограниченными возможностями; • индивидуальные особенности данной категории детей с ограниченными возможностями; • описание коррекционной направленности (задач) в изучении данного учебного предмета. 	
3.2.3. Общая характеристика учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> • специфика учебного предмета (курса); • общая характеристика учебного процесса: например, методы, формы и средства обучения; • интеграция содержания предмета (курса) с содержанием других предметов (курсов) учебного плана (при наличии таковых). 	
3.2.4. Место	<ul style="list-style-type: none"> • количество часов, отводимых на изучение данного 	

учебного предмета (курса) в учебном плане	предмета (курса) в соответствии с учебным планом школы.	
3.2.5. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета	Специфика содержания учебного предмета, соотнесенная с программой духовно-нравственного развития основной образовательной программы начального общего образования школы.	Данный раздел отсутствует
3.2.6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) Для адаптированных программ для обучающихся с умственной отсталостью название раздела «Предметные результаты»	<p>В разделе указываются планируемые результаты на конец изучения предмета (курса), отраженные в основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.</p> <p>Планируемые результаты должны быть представлены тремя группами: личностные, метапредметные и предметные. Предметные результаты должны иметь два блока: базовый уровень – «Ученик научится», повышенный уровень – «Ученик получит возможность научиться» (для адаптированной Программы возможно: «Ученик должен знать», «Ученик должен уметь»).</p> <p>Для адаптированных программ для обучающихся с умственной отсталостью раздел содержит только предметные результаты обучения.</p>	
3.2.7. Содержание учебного предмета (курса)	<p>Содержание предмета (курса) должно соответствовать требованиям ФГОС (или ФКГОС) и основной образовательной программе школы соответствующего уровня общего образования.</p> <p>Содержание Программы выстраивается по темам (разделам).</p>	
3.2.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	<p>В тематическом планировании отражаются (Приложение 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов и (или) тем; • последовательность изучения тем; • количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем); • характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся; <p>Возможно включение дополнительных разделов (с учетом специфики учебных предметов)</p> <p><u>В тематическом планировании адаптированной Программы учебного предмета дополнительно отражается коррекционно-развивающая направленность при изучении темы (раздела).</u></p>	
3.2.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения образовательного процесса	<p>Может включать в себя: необходимые для реализации данного предмета (курса) методические и учебные пособия (учебники в соответствии с Федеральным перечнем), оборудование и приборы, дидактический материал, технические средства обучения.</p> <p>Литература оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания.</p>	

3.2.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса).	Данный раздел отсутствует	Раздел содержит конкретизацию результата обучения с учетом специфики класса, образовательного учреждения, завершённой предметной линии.
--	---------------------------	---

3.3. Календарно-тематическое планирование составляется на текущий год обучения, является обязательным приложением к Программе (Приложение 5) и конкретизирует содержание тем, разделов, учитывает особенности и уровень подготовленности класса.

3.4. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

3.5. В календарно-тематическом планировании обязательно определяются тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока), дата проведения урока (планируемая и фактическая). Запись названия темы в учебном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании. Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета.

3.6. Приложением к Программе могут быть:

- контрольно-измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ, практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.п.;
- система оценивания каждого вида работ.

4. Рекомендации к оформлению рабочей программы

4.1. Основной текст Программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Утверждение Программ осуществляется до 2 сентября текущего года (в случае изменения у обучающегося образовательного маршрута создание и утверждение адаптированных Программ возможно в течение учебного года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у руководителя Методического совета школы;
- утверждение Программы приказом директора.

5.3. После утверждения Программа становится документом, регламентирующим образовательный процесс по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.6. Программа действительна на период ее реализации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ Т.В. Дидич

«--» августа 20-- г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №--

«--» августа 20-- г.

Рабочая программа учебного предмета (курса)

« _____ »

_____ класс

20__ - 20__ учебный год

Учитель:

Квалификационная категория:

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол № 1 от «--» августа 20-- г.

г. Советский

20-- г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ Т.В. Дидич

«--» августа 20-- г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № --

«--» августа 20-- г.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета (курса)

« _____ »

_____ класс

20__ - 20__ учебный год

Учитель:

Квалификационная категория:

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол № 1 от «--» августа 20-- г.

г. Советский

20-- г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ Т.В. Дидич

«--» августа 20-- г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № --

«--» августа 20-- г.

**Адаптированная рабочая программа учебного предмета (курса)
для _____, обучающегося _____ класса
20__ - 20__ учебный год**

Учитель:

Квалификационная категория:

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения

Протокол № 1 от «--» августа 20-- г.

г. Советский
20-- г.

Рекомендуемое оформление тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Характеристика основных видов деятельности обучающихся
1.			
ИТОГО			

Рекомендуемое оформление календарно-тематического планирования

№ п/п	Тема урока	Основное содержание урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Дата проведения	
				по плану	по факту

Рекомендуемое оформление календарно-тематического планирования адаптированной программы учебного предмета

№ п/п	Тема урока	Основное содержание урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Коррекционно-развивающая направленность	Дата проведения	
					по плану	по факту