

Рассмотрено на Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 20.10.2014 г.

**Положение о Педагогическом Совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**И. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический Совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса и повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, работники служб сопровождения, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят педсоветом и утверждаются на его заседании.

**II. Задачи Педагогического Совета**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. Компетенции педсовета**

- 3.1. Педагогический Совет:
  - 3.1.1. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.
  - 3.1.2. Обсуждает и рекомендует выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
  - 3.1.3. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
  - 3.1.4. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иной форме (в соответствии с действующим законодательством).
  - 3.1.5. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
  - 3.1.6. Решает вопросы о поощрении обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях обучающихся школы.
  - 3.1.7. Подводит итоги учебно-воспитательной деятельности школы за четверть, полугодие, год.
  - 3.1.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

- 3.1.9. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 3.1.10. Вырабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции школы.
- 3.1.11. Оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

#### **IV. Права**

Педагогический Совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих в данном учреждении по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **V. Организация деятельности**

- 5.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 5.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря; секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 5.5. Решение педсовета является обязательным для всего педагогического коллектива.
- 5.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 5.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 5.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.10. Директор образовательного учреждения в случае несогласования с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **VI. Ответственность педсовета**

- 6.1. Педагогический совет ответственен за:
- 6.1.1. Выполнение плана работы.
- 6.1.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 6.1.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII. Документация и отчётность**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде, подшиваются и фиксируются в журнале регистрации Педагогических Советов; в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета; протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом; утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического Совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

7.5. Протоколы Педагогического Совета за год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.