

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**Приложение № 42
к приказу № 246
от 31.10.2014 г.**

**Согласовано на педагогическом совете
Протокол № 1 от 20.10.2014 г.
Председатель: _____ А.В. Бричеев**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**г. Советский
2014 г.**

1. Общие положения.

- 1.1 Методическое объединение учителей (далее методическое объединение) является основным структурным подразделением научно- методической службы МБОУ СОШ № 1 г. Советский, осуществляющим проведение учебно - воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предмету учителей и классных руководителей.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3 учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

- 1.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 1.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.
- 1.3. Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.
- 1.4. Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля переводных классов, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов).
- 1.5. Организация взаимопосещений и открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предмету и анализа состояния преподавания предмета.
- 2.6. Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- 2.7. Организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 2.8. Организация внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т.п.).
- 2.9. Работа по приведению средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- 3.1 Круглые столы, заседания, совещания и семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты учителей, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.3. Предметные и методические недели.

4. Организация работы методических объединений.

- 4.1. Возглавляет методическое объединение учителей руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается зам. директора по УВР.
- 4.3. В течение учебного года методическое объединение проводит, не реже одного раза в четверть заседания и один практический семинар (с организацией практических тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий). О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5. Документация методического объединения учителей.

5.1. Приказ о создании методического объединения и о назначении на должность руководителя методического объединения.

5.2. Положение о методическом объединении.

5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

5.4. План работы методического объединения на текущий учебный год: тема методической работы, приоритетные направления, цель, задачи, тематика заседаний методического объединения, планируемые мероприятия. План и график прохождения аттестации учителей на текущий год. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами. График административных контрольных работ на год. График проведения предметной недели, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

5.5. Банк данных на учителей методического объединения: возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, тема самообразования учителей, домашний адрес, телефон.

5.6. Информация об учебно- методическом обеспечении преподаваемых предметов: название, автор, год издания программ, учебных и методических пособий.

5.7. Информационные, аналитические справки по результатам диагностики и внутришкольного контроля.

5.8. Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения.

6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, научно – исследовательской и проектной деятельности.

6.5. Обращаться за консультациями к заместителям директора школы.

6.6. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль за деятельностью методического объединения учителей.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно - воспитательной работе (в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы).