

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2016 г.

**Положение**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум создаётся в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 1 г. Советский, утверждённой Педагогическим советом.

1.2. Психолого-педагогический консилиум школы является структурой, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации.

1.3 Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее- Школа) создается в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

При организации деятельности, ПМПк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ ч.1 ст. 79;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 28.10.2014 г. № ВК-2270 «О сохранении системы специализированного коррекционного образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения; деятельность ПМПк направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития обучающегося.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом РФ "Об образовании", Уставом Школы, настоящим Положением.

1.7. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются Школой, структурным подразделением которого является ПМПк.

1.8. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией Школы о характере проводимых ПМПк мероприятий без согласия родителей (законных представителей) запрещается.

## **2. Цели и задачи**

2.1.Целью организации Консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2.В задачи Консилиума входит:

2.2.1.Своевременное выявление и комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2.2.2.Диагностическая и коррекционная работа с учащимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе массовой школы.

2.2.3.Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития.

2.2.4.Выявление резервных возможностей ребёнка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.2.5.Выбор оптимальной для развития ребёнка учебной программы. При отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года предложение об изменении образовательного маршрута (по решению районного ПМПк).

2.2.6.При положительной динамике и компенсации недостатков определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам.

2.2.7.Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума.

2.2.8 . Создание и реализация территориальной ПМПк специальных образовательных условий для получения образования.

2.2.9.Разработка и реализация специалистами ПМПк программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной территориальной ПМПк и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка – инвалида.

2.2.10. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ограниченными возможностями здоровья в образовательной среде.

2.2.11. Изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.12. Системный анализ данных психолого-педагогического и социального изучения обучающихся с выработкой комплексного заключения.

2.2.13. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк.

2.2.14. Консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

2.2.15. Организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

2.2.16. Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в данной организации.

2.2.17. Организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Структура и организация деятельности школьного психолого-педагогического консилиума**

3.1. Психолого-педагогический Консилиум создаётся в общеобразовательном учреждении приказом директора школы. В его состав входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель Консилиума), классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник школы.

3.2. На Консилиум должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагогов, работающих с ребёнком (классом);
- выписка о состоянии здоровья ребёнка;
- заключения психолога и логопеда по результатам своих исследований;
- заключение социального педагога об особенностях среды обучения, воспитания и развития.

3.3. Содержание деятельности основных участников цикла сопровождающей работы:

Участник сопровождения	Деятельность на этапе подготовки к ПМПк	Деятельность в рамках ПМПк	Реализация решений консилиума
Психолог	Проведение диагностической работы: диагностического минимума и различных	Предоставление участникам ПМПк необходимой информации по психолого-	Проведение психокоррекционных, развивающих и консультативных мероприятий со

	схем углубленной диагностики в отношении группы «проб-лемных» школьников. Подготовка материалов к консилиуму.	педагогическому статусу конкретных учеников и поученическим группам. Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование направлений и форм психологической работы в рамках сопровождения конкретных учеников, ученических групп и параллели в целом.	школьниками. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с педагогами и родителями. Консультирование администрации. Планирование совместной работы с Кл. руководителями. Психологическое просвещение.
Классный руководитель	Сбор информации о педагогических аспектах статуса школьника (собственные наблюдения, беседы или анкетирование педагогов-предметников).	Предоставление необходимой педагогической информации участникам консилиума. Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование форм и направлений работы в рамках сопровождения конкретных школьников или класса в целом.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. Консультирование родителей и педагогов-предметников по вопросам сопровождения школьников и ученических групп.
Педагог-предметник	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. Предоставление необходимой информации классному руководителю и психологу в рамках их подготовки к консилиуму.	Не участвует.	Участие в групповых и индивидуальных консультациях, проводимых психологом, завучем или медиком. Разработка индивидуальных стратегий педагогического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. Работа с содержательными аспектами учебных программ. Консультирование родителей. Участие в методических семинарах, посвященных содержанию сопровождающей

			деятельности в различных школьных параллелях.
Завуч	Организационная помощь в проведении основных диагностических мероприятий.	Организация работы консилиума. Участие в разработке педагогических аспектов сопровождения отдельных школьников и ученических групп.	Помощь педагогам в разработке стратегии сопровождения. Консультирование педагогов по методическим и содержательным вопросам. Консультирование администрации.
Учитель-логопед	Диагностика устной и письменной речи. Диагностика структуры речевого дефекта детей-логопатов.	Информирование участников ПМПк об особенностях устной и письменной речи учащихся, а также о выявленных причинах неуспеваемости (рус.яз., чтение). Участие в разработке стратегии сопровождения.	Разработка индивидуальных стратегий педагогического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. Консультирование родителей учащихся. Оказание методической помощи педагогам. Консультативная Работа с детьми «группы риска».
Социальный педагог	Проведение диагностической работы: исследование социальных особенностей среды обучения, воспитания и развития.	Участие в разработке стратегии сопровождения. Планирование направлений и форм социальной работы в рамках сопровождения конкретных учеников и ученических групп.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решений консилиума. Проведение профилактической работы с учащимися и их родителями.
Школьная администрация	Организационная и административная помощь в проведении диагностических мероприятий.	Не участвует.	Встречи с психологом и завучем по обсуждению результатов консилиума. Участие в проведении сопровождающих мероприятий, предполагающих помощь, поддержку или вмешательство администрации.
Родители школьников	Предоставление необходимой информации психологу и классному руководителю на этапе подготовки	Не участвует.	Участие в групповых консультациях с психологом, классным руководителем и педагогами-предметниками по итогам консилиума. Сотрудничество с

	консилиума.		классным руководителем и психологом в решении школьных проблем ребёнка.
--	-------------	--	---

3.4. По результатам обследований (психологом, логопедом, соц.педагогом, педагогом) составляются представления. (примерные схемы представлений см. Приложение 1).

3.5. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.6. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов Консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребёнка, он направляется на психолого-медико-педагогическую консультацию (муниципальную) для углубленной диагностики. Для направления на консультацию заполняется стандартизированная форма (Приложение 2).

#### **4. Основные направления работы ПМПк**

4.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании Устава Школы.

4.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально- положительного фона в детском коллективе.

4.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

4.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

#### **5. Организация работы школьного ПМПк**

5.1. Организация работы специалистов ПМПк строится на принципах междисциплинарного взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем ребенка:

- Диагностический ПМПк проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения; – Проблемный ПМПк проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.
- Аналитический ПМПк проводится 1 раз в месяц (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.
- Методический ПМПк проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для обучающихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов ПМПк.

- Итоговый ПМПк по результатам работы проводится в конце учебного года.
- 5.2. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.
- 5.3. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:
- Диагностико-консультативный этап – на этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика обучающихся специалистами с целью определения уровня развития ребенка: логопед (речевая деятельность); психолог (умственное развитие, эмоционально-личностное развитие); учитель-дефектолог (познавательная деятельность). По результатам диагностики каждый специалист заполняет представления на обучающегося.
  - Организационно-методический этап – на этом этапе проводится заседание ПМПк с целью определения рекомендуемой формы обучения, формирования коррекционных групп для занятий специалистов, составления индивидуальных комплексных программ развития, индивидуальных образовательных маршрутов; обсуждение строится на основе представлений каждого специалиста об уровне развития ребенка; по итогам ПМПк выносится решение о виде коррекционной работы, направлениях этой работы, предварительно комплектуются группы, составляются комплексные программы развития, планируется суммарная нагрузка на ребенка; в данном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.
  - Коррекционно-развивающий этап - на данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с нуждающимися обучающимися, при планировании которой учитывается суммарная нагрузка на ребенка; в работе специалистов можно выделить следующие направления коррекционной работы – коррекционная работа с эмоционально-волевой и личностной сферой ребенка, коррекционная работа с познавательной сферой ребенка, коррекционная работа по формированию базовых учебных умений и навыков, коррекционная работа с речевыми нарушениями.
  - Контрольный этап – предполагает проведение текущей диагностики и промежуточных заседаний ПМПк с целью отслеживания динамики развития обучающихся; на промежуточном ПМПк обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корректируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос об адекватных формах обучения в школе (изменение образовательного маршрута); далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами.
  - Итоговый этап – по итогам года проводится завершающее заседание ПМПк, где обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа, в случаях необходимости принимается решение об изменении образовательного маршрута.
- 5.4. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:
- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся;
  - формирование у обучающихся (работники Школы) адекватной оценки педагогических явлений в целом и школьных проблем детей и подростков;
  - комплексное воздействие на личность ребенка;
  - консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах;
  - охрана и укрепление соматического и психоневрологического здоровья школьников.
- 5.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение диагностической и коррекционной работы с ребенком.
- 5.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования составляется профильное заключение специалиста и разрабатываются рекомендации.
- 5.7. На заседании ПМПк обсуждаются результаты комплексного обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение; коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику уровня психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала и намечает основные направления специализированной помощи, обобщающая частные рекомендации специалистов. Заключение ПМПк носит рекомендательный характер; протокол и коллегиальное заключение ПМПк подписывается председателем и персональным составом ПМПк (разборчиво).
- 5.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.
- 5.9. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).
- 5.10. На заседание ПМПк специалистами оформляется следующая документация: педагогическое, логопедическое, психологическое дефектологическое, социально-педагогическое представления на ребенка, предоставляются письменные работы ребенка (рабочие тетради, контрольные работы, срезы знаний), текущая успеваемость.
- 5.11. Специалисты обеспечивают комплексную помощь нуждающимся обучающимся в динамике образовательного процесса, обеспечивая целостность решения образовательных, коррекционных, развивающих и воспитательных задач.
- 5.12. При необходимости углубленной диагностики, разрешения спорных вопросов, изменении образовательного маршрута (как в пределах учреждения, так и в случае изменения вида образовательного учреждения) специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную ПМПк и оформляют соответствующую документацию на ребенка.
- 5.13. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с ограниченными возможностями здоровья; заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. ПМПк работает по плану, составленному на один учебный год; плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 5.14. Деятельность планового ПМПк ориентирована на решение следующих задач:
- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;
  - выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
  - динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы; внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка; поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.
- 5.15. Задачами внепланового ПМПк являются:



- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.16. ПМПк осуществляет свою деятельность во взаимодействии с психолого-медико-педагогической комиссией.

5.17. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребенку, проходящему ПМПк и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

5.18. Решением ПМПк, ведущим специалистом назначается в первую очередь педагог класса (воспитатель группы), но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу; ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

## **6. Порядок подготовки и проведения Консилиума**

6.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

6.2. Плановые Консилиумы проводятся один раз в год.

6.3. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь классного руководителя или учителей-предметников); поводом для внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребёнка, отрицательная динамика его обучения или развития; задачей внепланового Консилиума является решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам.

6.4. Подготовка к проведению Консилиума:

6.4.1. Обсуждение проблем ребёнка на Консилиуме планируется не позднее 2-х недель до даты проведения Консилиума.

6.4.2. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения Консилиума представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, необходимую информацию, определённую Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

6.5. Порядок проведения Консилиума.

6.5.1. Консилиум проводится под руководством Председателя Консилиума.

6.5.2. Председатель Консилиума имеет право по согласованию с директором школы в разовом порядке назначить Временного председателя данного Консилиума из числа высококвалифицированных специалистов Консилиума.

6.5.3. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме даёт своё заключение о ребёнке; последовательность представлений специалистов определяется Председателем Консилиума.

6.5.4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

6.5.5. Протокол Консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается Председателем Консилиума.

6.5.6. **Порядок проведения ПМПк:**

- ПМПк проводится под руководством председателя ПМПк, а в его отсутствие - заместителя председателя ПМПк. Председатель ПМПк имеет право по согласованию с директором Школы в разовом порядке назначать временного председателя данного ПМПк из числа высококвалифицированных специалистов ПМПк.

- На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.
- Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- При направлении ребенка на территориальную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.
- Протокол ПМПк оформляется секретарем ПМПк не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, и персональным составом ПМПк.

## **7. Права и обязанности ПМПк**

### 7.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в Школе индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, дефектологические, педагогические);
- получать от директора Школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.;
- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у обучающихся, организации комфортного психоземotionalного режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ПМПк;
- рекомендовать выбор индивидуально-образовательного маршрута ребенка.

### 7.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку.
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в Школе, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
  - готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк, в краевую (муниципальную) медико-педагогическую комиссию;
  - не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
  - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
  - сохранять конфиденциальность сведений;
  - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 7.3. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:
- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;
  - участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
  - участвовать в создании специальных образовательных условий, адаптации образовательной программы, рекомендованной территориальной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПк);
  - получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк.
- 7.4. Родители (законные представители) обязаны:
- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решениями);
  - аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
  - участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающих отношений;
  - обеспечить явку на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
  - проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

### **8. Технология обследования ребенка школьным ПМПк**

- 8.1. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.
- 8.2. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.
- 8.3. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ПМПк.
- 8.4. Полученные результаты обследования на ПМПк фиксируются в протоколе и заносятся в «Карту развития», в которой находятся все данные индивидуального обследования ребенка специалистами.
- 8.5. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами ПМПк вырабатываются рекомендации и план сопровождения обучающегося.
- 8.6. Обсуждение результатов динамического наблюдения и сопровождения проводится на заседании ПМПк в конце года.

8.7. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов ПМПк однозначного решения об обучении и воспитании ребенка, он направляется в ПМПк для углубленной диагностики.

8.8. Для направления в ПМПк специалистами оформляются документы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

### **9. Документация школьного ПМПк**

9.1. При обследовании на ПМПк должны быть представлены определенные документы:

- Документация, представляемая педагогом: педагогическая характеристика на обучающегося, в которой должны быть отражены все испытываемые трудности в усвоение учебной программы и их предполагаемые причины; результаты проверочных работ и тетради обучающегося по основным предметам (русскому языку и математике, окружающему миру).
- Документация, представляемая педагогом-психологом: психологическое заключение.
- Документация, представляемая социальным педагогом: социально-педагогическое представление.
- Документация, представляемая учителем-логопедом: логопедическое заключение.

9.2. План и «Индивидуальная карта на учащегося» является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов ПМПк, хранится у председателя ПМПк и выдается только специалистам, работающим в ПМПк. После обследования ребенка на ПМПк в «Индивидуальная карта на обучающегося» заносятся соответствующие заключения и решения ПМПк; после каждого заседания ПМПк составляется подробный протокол.

**Функциональные обязанности персонального состава ПМПк****Руководитель ПМПк:**

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в Школе.
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в коррекционное обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития; изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

**Социальный педагог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.
4. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с обучающимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Ведёт плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для обучающихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями и педагогами школы.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

**Фельдшер ПМПк:**

1. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.
2. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

**Учитель-логопед ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику речевого развития обучающихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении обучающимися программного материала.

4. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает речевое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Учитель-дефектолог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику интеллектуального развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Формирует банк диагностических методик.
2. Исследует уровни усвоения школьниками различных видов деятельности, определяет возможности каждого ребенка в овладении учебным материалом.
3. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного интеллектуального развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
4. Осуществляет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учебного материала.
5. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
6. Формирует банк коррекционных методик.
7. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
8. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
9. Осуществляет отслеживание развития познавательной сферы обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Педагог-психолог ПМПк:**

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

**Учитель ПМПк:**

1. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
2. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
3. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

4. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Приложение 2

### Перечень документации специалистов ПМПк

1. Заключение ПМПк.
2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:
  - письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка;
  - индивидуального коррекционно-образовательного маршрута (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ПМПк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами ПМПк, администрацией школы);
  - индивидуального учебно-коррекционного режима (составляется ежегодно членами ПМПк совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости в режим вносятся изменения);
  - Индивидуальная карта обучающегося: диагностической карты (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, педагогами 1 раз в год);
3. Журнал записи детей на ПМПк.
4. Журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиального заключения, рекомендации ПМПк.
5. Аналитический отчет о работе за год (председатель ПМПк).
6. Протоколы заседаний ПМПк (секретарь).
7. План и график заседаний ПМПк(председатель ПМПк).

Приложение 3

Председателю школьного  
психолого-педагогического  
консилиума

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### СОГЛАСИЕ

родителей на проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребёнка на школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 1 г.

Советский

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) отец (мать)

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ СОШ № 1 г. Советский, разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума школы, в связи с повторным обследование на территориальной ПМПк Советского района с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_

Приложение 4  
Председателю школьного  
психолого- педагогического  
консилиума

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### СОГЛАСИЕ

родителей на проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 1 г. Советский Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) отец (мать)

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ СОШ № 1 г. Советский, разрешаю комплексное обследование моего ребёнка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума школы, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_

Приложение 5

Председателю школьного  
психолого- педагогического  
консилиума

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление - отказ

родителей на проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования ребенка на территориальной ПМПК Советского района Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.) отец (мать)

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ СОШ № 1 г. Советский, не согласен на комплексное обследование моего ребёнка специалистами территориальной ПМПК Советского района.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_