

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

ПРИКАЗ

«23» октября 2015 г.

№ 287

**Об утверждении Правил приёма обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в связи с изменением условий подачи заявления о приёме в школу в электронной форме, в целях приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МБОУ СОШ № 1 г. Советский на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие локального нормативного акта «Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский», утверждённого приказом от 31 октября 2014 г. № 246 (Приложение 10) с **01.11.2015 г.**
2. Утвердить и ввести в действие новый локальный нормативный акт «Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (Приложение 1) с **01.11.2015 г.**
3. Яковлеву И.В., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить данный приказ и приложение 1 на школьном сайте **в срок до 28.11.2015 г.**
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Бричев А.В.

С приказом ознакомлены:

Попова Г.Н.
Яковлева Е.С.
Дидич Т.В.
Собчук Е.Л.
Яковлев И.В.
Суднева Э.Л.

Согласовано на Управляющем Совете
Протокол № 2 от 21.10.2015 г.
Председатель: _____ С.Ю. Сафьянов

**Правила приёма обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

1. Общие положения

- 1.1. Данные Правила разработаны с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее - Школа).
- 1.2. Правила являются нормативными, и их требования подлежат обязательному исполнению.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - 1.3.1. Конвенция ООН о правах ребёнка;
 - 1.3.2. Декларация прав ребёнка;
 - 1.3.3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
 - 1.3.4. Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 3.07.1998г. (с изменениями № 122-ФЗ от 22.08.2004 г.; № 170-ФЗ от 21.12.2004 г.; № 118-ФЗ от 26.06.2007 г.; №120-ФЗ от 20.06.2007 г.; №160-ФЗ от 23.07.2008 г.);
 - 1.3.5. Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 1.3.6. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.3.7. Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.3.8. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701);
 - 1.3.9. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» (далее – МБОУ СОШ № 1 г. Советский);
 - 1.3.10. Постановление администрации Советского района № 42 от 15.01.2015 «Об учёте детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Советского района, и форм получения образования».
 - 1.3.11. Постановление администрации Советского района № 41 от 15.01.2015 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Советского района за конкретными территориями Советского района».
 - 1.3.12. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 №2 713 (в редакции от 26.10.2011г.)
 - 1.3.13. Статья 20, п. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).
 - 1.3.14. Статья 65, п. 3 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).
 - 1.3.15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждённые Минздравом России от 29.12.2010 г. № 189 и зарегистрированные Минюстом России 03.03.2011 г. № 19993.

1.3.16. Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 68-ОЗ "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

1.3.17. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

2.2. Правила приёма граждан в учреждения определяются образовательным учреждением (ОУ) самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, за исключением условий, предусмотренных п.5 настоящих Правил.

2.4. Приём учащихся в Школу:

2.4.1. Первоочередное право имеют дети, проживающие на территории микрорайона Школы, при наличии обязательной регистрации по месту пребывания (временное проживание) и по месту жительства (постоянное проживание); регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства; не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.2. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

2.4.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4.4. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства; закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4.5. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек; при этом Школа информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в иных образовательных учреждениях и обеспечивает приём ребенка в первый класс.

2.4.6. При приёме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации; иностранные

граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3. Порядок приёма

3.1. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением получения среднего образования (см. п.5 настоящих Правил). Получение начального общего образования в Школе начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (администрация муниципального образования «Советский район») вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте.

3.2. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

3.2.1. Заявление родителей о приёме в Школу;

3.2.2. Свидетельство о рождении ребёнка;

3.2.3. Свидетельство о регистрации по месту жительства;

3.2.4. Личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы);

3.2.5. Документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы);

3.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка; документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов; расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.7. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения.

3.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным законом.

4. Правила приёма в 1 класс

4.1. Обучение в Школе по программе начального общего образования начинается при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (администрация муниципального образования «Советский район») вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и в более позднем возрасте.

4.3. Школа, с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- дата и форма приёма заявлений;
- правила приёма обучающихся и другие документы, регламентирующие приём в ОУ;
- Ф.И.О. учителя и названия образовательных программ;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4.4. Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 1 г. Советский для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается с даты, о которой Школа информирует заранее (в т. ч. на официальном сайте), но не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года; зачисление в Школу оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 1 г. Советский в течение 7 рабочих дней после приёма документов, который размещается на сайте МБОУ СОШ № 1 г. Советский в сети Интернет в день зачисления.

4.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года; приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года; если Школа закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то приём детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 1 июля.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.7. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, начиная с 1 июля текущего года, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети сотрудников полиции, дети военнослужащих).

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и справки ВК (надомное обучение).

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов; расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

4.10. Приём в 1 класс МБОУ СОШ № 1 г. Советский осуществляется как по заявлению в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, так и по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- Число, месяц и год рождения ребёнка;
- Место рождения ребёнка;
- Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер, кем выдан);
- Адрес регистрации ребёнка по месту жительства;
- Название дошкольного образовательного учреждения, из которого прибыл ребёнок;
- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- Адрес регистрации и место фактического проживания его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка и адрес электронной почты.

4.12. Родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

4.13. Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и добровольное предоставление дополнительной информации о ребёнке (гражданство, национальность, родной язык, СНИЛС, ИНН, полис медицинского страхования) и родителях (ФИО, рабочие телефоны, образование, должность, место работы, социальные условия семьи).

4.17. При подаче заявления в первый класс в электронной форме родители (законные представители) ребёнка должны предоставить **оригиналы и ксерокопии** документов (бумажные носители), необходимые для зачисления ребенка в Школу в течение 5 рабочих дней после подачи заявления в приёмную в рабочее время; в противном случае, Школа вправе отказать в зачислении в обозначенные сроки, согласно п. 4.3. настоящих Правил.

4.18. Каждому поданному заявлению в электронном виде присваивается уникальный номер в порядке возрастания в системе «Зачисление в ОО»; в данную систему также вносятся сведения заявителей, предоставляющих информацию лично в приёмной Школы.

4.19. Каждому родителю (законному представителю) ребёнка, подавшему заявление лично, выдается уникальный логин, пароль, электронный адрес в сети Интернет для доступа к системе «Зачисление в ОО», где он самостоятельно может отслеживать статус поданного заявления, путём входа в личный кабинет.

4.20. При подаче заявления в электронной форме на ребёнка, не проживающего на закреплённой территории, дальнейшая процедура приёма и зачисления изложена в п. 4.5. и п. 4.6. настоящих Правил.

4.21. Количество классов в школе определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в школе для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм; наполняемость классов в школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.22. Приказ о комплектовании первых классов издается до 31 августа перед началом учебного года.

4.23. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

5. Правила организации индивидуального отбора при приёме в Школу для получения среднего общего образования с изучением отдельных предметов на профильном уровне

5.1. Участниками индивидуального отбора при приёме в Школу для получения среднего общего образования с изучением отдельных учебных предметов на профильном уровне (далее - индивидуальный отбор) могут быть все обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и **соответствующие не менее чем одному критерию, предусмотренных в п. 5.5. Правил.**

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, количестве мест (классов) и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт МБОУ СОШ № 1 г. Советский, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5.3. **Родители (законные представители) подают заявление** на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с п. 5.2. Правил.

5.4. К заявлению, указанному в п. 5.3. Правил, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- Ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- Портфолио достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) **за последние 2 года.**

5.5. Индивидуальный отбор обучающихся для получения среднего общего образования осуществляется на основании следующих **критериев:**

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;
- наличие положительных ("хорошо" или "отлично") результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного **за последние 2 года**) **по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных предметов** или профильного обучения за курс основного общего образования.

5.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - **Комиссия**).

5.7. **Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:**

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.4. Правил, согласно критериям, предусмотренным п. 5.5. Правил.

2 этап - составление рейтинга обучающихся.

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

5.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному (ым) предмету (ам) – по **3 балла** за один предмет из аттестата и результатов ГИА за курс основного общего образования;
- достижения школьного уровня - **1 балл** за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - **6 баллов** за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - **20 баллов** за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - **25 баллов** за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - **30 баллов** за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

5.9. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

5.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается **средний балл** ведомости успеваемости (или **аттестата об основном общем образовании**), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.11. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды и официальный сайт МБОУ СОШ № 1 г. Советский.

5.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и **оформляется приказом** руководителя организации **не позднее 10 дней до начала учебного года** (не позднее 22 августа).

5.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет **не позднее 3 дней** после зачисления (не позднее 25 августа).

5.14. Обучающимся в 10-х классах может быть предоставлено право изменения профиля в течение первого полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академической задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства (заявления) родителей (законных представителей).

5.15. Перевод обучающегося из группы по изучению учебного предмета на профильном уровне в группу с базовым изучением данного предмета и наоборот оформляется приказом руководителя организации.

5.16. При переводе из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в п. 5.5. Правил.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор на профильное обучение, могут быть зачислены в 10 класс на обучение по учебным дисциплинам на базовом уровне для получения обязательного среднего общего образования **на общих основаниях**, в т. ч. **с учётом регистрации по территории**, закреплённой за Школой в соответствии с постановлением администрации Советского района ХМАО-Югры (см. п.2. настоящих Правил).

5.18. Количество мест в 10 класс (количество классов-комплектов) для освоения общеобразовательной программы среднего общего образования на базовом уровне определяется по потребности, в т. ч. по предварительному анкетированию выпускников 9 класса Школы.

6. Срок действия

Срок действия документа не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.