

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**  
**Администрация Советского района**  
**Управление образования**

**ПРИКАЗ**

«09» ноября 2017 г.

№ 737

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Советского района в 2017-2018 учебном году**

На основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского округа – Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры) от 31.10.2017 г. № 1612 «Об утверждении положения о проведении итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году» (далее – Положение), от 31.10.2017 г. №1613 «Об утверждении сроков и перечня мест регистрации участников итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году», от 01.11.2017 г. №1620 «Об утверждении мест проведения и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), организации и обеспечения проверки готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) в ХМАО-Югре 6 декабря 2017 года», от 03.11.2017 г. №1633 «Об ознакомлении участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами в 2017 – 2018 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Советского района в 2017 – 2018 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района 6.12.2017 г. итоговое сочинение.

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Советского района 6 декабря 2017 года (далее – план мероприятий) (приложение 1);

2.2. график проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

3. Отделу общего образования (Н.В. Исакова) обеспечить:

3.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, правовыми актами ДОиМП, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году;

3.2. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. выполнение плана мероприятий, утвержденного п.1.1. данного приказа, в рамках своих полномочий;

3.4. проверку готовности образовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику проверки, утвержденного п. 1.2. данного приказа;

3.5. оборудование мест проведения итогового сочинения (изложения) не менее чем одним из средств обеспечения информационной безопасности (стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами видеонаблюдения, системами подавления сигналов подвижной связи, имеющими соответствующие документы на их использование), в зависимости от возможности образовательной организации.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций (далее – руководителям ОО) обеспечить:

4.1. проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, правовыми актами ДОиМП, правовыми актами Управления образования (далее – УО), регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2017 – 2018 учебном году;

4.2. выполнение плана мероприятий, утвержденного п.1.1. данного приказа, в рамках своих полномочий;

4.3. создание условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ОВЗ, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

4.4. своевременную подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику проверки, утвержденного п. 1.2. данного приказа;

4.5. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при ознакомлении участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами;

4.6. предоставление сканированных материалов итогового сочинения (изложения) в УО по защищенным каналам связи не позднее 13 декабря 2017 г.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Э. А. Бикташевой обеспечить автотранспорт для проведения проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения) согласно графику проверки, утвержденного п. 1.2. данного приказа.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя начальника Управления образования по общему образованию Н. В. Исакову.

Начальник Управления образования  
администрации Советского района

А. К. Войтукевич

Исполнитель:  
Исакова Н. В.  
3-43-20

Рассылка:  
ОО – 11  
ООО – 1  
в дело - 1

**Согласовано:**

Исполняющий обязанности  
заместителя начальника Управления образования  
по общему образованию

\_\_\_\_\_ Н. В. Исакова

«\_\_» ноября 2017 г.

Директор МКУ «Центр МТиМО»

\_\_\_\_\_ Э.А. Бикташева

«\_\_» ноября 2017 г.

**С приказом ознакомлены:**

|                                       |       |                  |
|---------------------------------------|-------|------------------|
| Директор МБОУ СОШ № 1 г. Советский    | _____ | А.В. Бричсеев    |
| Директор МБОУ СОШ № 2 г. Советский    | _____ | Л.Ф. Котикова    |
| Директор МБОУ гимназия г. Советский   | _____ | В.А. Быданов     |
| Директор МБОУ СОШ № 4 г. Советский    | _____ | В.И. Эдель       |
| Директор МБОУ СОШ п. Таежный          | _____ | Л.П. Аширова     |
| Директор МБОУ СОШ п. Малиновский      | _____ | И.В. Куклина     |
| Директор МБОУ «Алябьевская СОШ»       | _____ | И.В. Боровинская |
| Директор МБОУ СОШ п. Пионерский       | _____ | Н.П. Тихонова    |
| Директор МБОУ СОШ п. Агириш           | _____ | Э.В. Козлова     |
| Директор МБОУ СОШ п. Коммунистический | _____ | С.А. Фалина      |
| Директор МБОУ СОШ п. Зеленоборск      | _____ | О.М. Калугина    |

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)  
в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на  
территории Советского района 6 декабря 2017 года**

| № п/п | Мероприятие  | Сроки   | Ответственные                                     |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Формирование нормативно - правовой базы проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Положением:  | До 1 декабря 2017 г.  |   |
|       | - на уровне МОУ  |   | Исакова Н. В.                                     |
|       | - на уровне ОО   |   | Руководители ОО                                   |
| 2.    | Регистрация заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения) ( <b>приложение 1 приказа ДОиМП от 31.10.17г. №1613</b> )   | До 22 ноября 2017 г. (п. 1. приказа ДОиМП от 31.10.17г. №1613)                      |   |
| 2.1.  | - от выпускников текущего года   |   | Руководители ОО                                   |
| 2.2.  | - от выпускников учреждений среднего профессионального образования, выпускников прошлых лет  |   | Исакова Н. В.<br>Макарова Е. П.                   |
| 3.    | Формирование региональной информационной системы (далее – РИС)   | Согласно графику ДОиМП, АУ ДПО ИРО<br><br>Не позднее, чем за 2 недели до проведения | Макарова Е. П.<br>Руководители ОО                 |
| 4.    | Размещение на официальном сайте УО/ОО информации по организации и проведению итогового сочинения:<br>- места и сроки регистрации заявлений;<br>- сроки проведения итогового сочинения (изложения);<br>- нормативные документы, регулирующие организацию и проведение итогового сочинения (изложения);<br>- места проведения итогового сочинения (изложения);<br>- места, способы и сроки ознакомления с результатами | До 17 ноября 2017 года  | Исакова Н. В.<br>Макарова Е.П.<br>Руководители ОО |
| 5.    | Формирование комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) ( <b>п.5.5 Положения о проведении итогового сочинения – приказ ДОиМП от 31.10.17г. №1612</b> )  | До 1 декабря 2017 г.  | Бикташева Э. А.<br>Руководители ОО                |
| 6.    | Предоставление в УО информации о технической готовности к проведению итогового сочинения (изложения)   | До 30 ноября 2017 г.  | Руководители ОО                                   |
| 7.    | Проведение совещания с заместителями   | 29 ноября 2017  | Исакова Н. В.                                     |

|     |   |   |                                 |
|-----|---|---|---------------------------------|
|     | директоров по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)   | года  | Макарова Е. П.                  |
| 8.  | Проведение инструктивно-обучающих мероприятий для работников ОО, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)  | До 1 декабря 2017 г.                                  | Руководители ОО                 |
| 9.  | Под подпись информирование о Положении, методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения), обучение заполнению бланков регистрации, бланков записи - участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей);<br>- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)<br><b>(п.5.5 Положения о проведении итогового сочинения – приказ ДОиМП от 31.10.17г. №1612)</b> | До 1 декабря 2017 г.                                  | Руководители ОО                 |
| 10. | Встреча представителей УО со студентами СовПК «Итоговое сочинение (изложение) в 2017-18 учебном году»   | 15 ноября 2017 г.                                     | Исакова Н. В.<br>Макарова Е. П. |
| 11. | Проверка готовности мест проведения итогового сочинения (изложения)<br><b>(п. 3.1. приказа ДОиМП от 01.11.17г. №1620)</b>   | 4-5 декабря 2017г.<br>(согласно графику проверок)     | Исакова Н.В.<br>Макарова Е. П.  |
| 12. | Предоставление Акта готовности общеобразовательных организаций в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации ДОиМП<br><b>(п. 3.2. приказа ДОиМП от 01.11.17г. №1620)</b>  | 5 декабря 2017 г.                                     | Исакова Н. В.                   |
| 13. | Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения), отчетных форм<br><b>(п.4.5 Положения о проведении итогового сочинения – приказ ДОиМП от 31.10.17г. №1612)</b>  | Не позднее 5 декабря 2017 г.                          | Руководители ОО                 |
| 14. | Проведение итогового сочинения  | 6 декабря 2017 г.                                     | Руководители ОО                 |
| 15. | Предоставление сканированных материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ по защищенным каналам связи  | Не позднее 13 декабря 2017 г.                         | Макарова Е. П.                  |
| 16. | Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения)<br><b>(п. 2. приказа ДОиМП от 03.11.17г. №1633)</b>  | В течение 2-х рабочих дней со дня завершения проверки | Руководители ОО                 |
|     | Контроль за ознакомлением участников с результатами итогового сочинения   | Не позднее 20 декабря 2017 г.                         | Исакова Н. В.                   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | (изложения)<br><b>(п. 3.3.5. приказа ДОиМП от 01.11.17г.<br/>№1620)</b> |  |  |
|--|---|--|--|

Приложение 2  
к приказу начальника  
Управления образования  
от «09» ноября 2017 г. №737

**График проведения проверки готовности муниципальных общеобразовательных организаций и мест проведения итогового сочинения (изложения)**

| <b>Дата проведения проверки</b> | <b>Наименование пункта проверки (образовательной организации)</b> | <b>Ф.И.О., должность ответственного за проверку</b>   |
|---------------------------------|---|---|
| <b>04.12.2017 г.</b>            | <b>МБОУ «Алябьевская СОШ»</b>                                     | <b>Гришина А. С. – главный специалист отдела общего образования</b>                               |
|                                 | <b>МБОУ СОШ п. Малиновский</b>                                    |   |
|                                 | <b>МБОУ СОШ п. Пионерский</b>                                     |   |
|                                 | <b>МБОУ СОШ п. Таёжный</b>  |   |
|                                 | <b>МБОУ СОШ №1 г. Советский</b>                                   | <b>Исакова Н. В. – начальник отдела общего образования</b>  |
| <b>МБОУ СОШ №2 г. Советский</b> |   |   |
| <b>5.12.2017 г.</b>             | <b>МБОУ СОШ п. Коммунистический</b>                               | <b>Макарова Е. П. – методист МКУ «Центр МТиМО»</b>  |
|                                 | <b>МБОУ СОШ п. Зеленоборск</b>                                    |   |
|                                 | <b>МБОУ СОШ п. Агириш</b>   |   |
|                                 | <b>МБОУ гимназия г. Советский</b>                                 | <b>Бревин В. В. – заместитель начальника информационно-методического отдела МКУ «Центр МТиМО»</b> |
|                                 | <b>МБОУ СОШ №4 г. Советский</b>                                   |   |