

## Инструкция по регистрации детей младше 14 лет, для родителей

На государственном портале Госуслуги реализовано множество функций, которые пригодятся детям. Записаться в детский сад и школу, оформить загранпаспорт, прописаться по месту жительства, получить доступ к электронному классному журналу (электронному дневнику обучающегося) – это неполный перечень действий, которые можно совершить через интернет.

Как зарегистрировать ребенка на Госуслугах? Процедура зависит от возраста – детям младше 14 лет можно оформить только упрощенный аккаунт, а основные сервисы реализуются из профиля законного представителя. Несовершеннолетние, получившие паспорт РФ, могут создать собственную полную учетную запись.

Пока ребенок не достиг совершеннолетия, в органах государственной власти его интересы представляют родители или опекуны. Но иногда требуется создать детям личный профиль на Госуслугах – например, школьникам для работы с электронным дневником. На начальном этапе понадобится только номер мобильного телефона или адрес электронной почты. Зайдите на сайт [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru), нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Появится простая форма создания профиля. Впишите полное имя и фамилию несовершеннолетнего – точно так, как они указаны в свидетельстве о рождении. Введите номер телефона или адрес почты, достаточно одного из этих параметров. Заполненное поле в дальнейшем станет логином для входа. Если вы указали мобильный телефон, на него придет смс-сообщение с кодом для активации учетной записи. Ведите полученный код на Госуслугах, и вам станет доступен упрощенный аккаунт первого уровня. Если вы вписали электронную почту – на нее придет письмо со ссылкой, переход по которой активирует профиль. Чтобы зарегистрировать ребенка на Госуслугах, система предложит задать пароль от его учетной записи. Создайте сложную комбинацию – минимум из 8 символов, содержащую буквы и цифры. Объясните ребенку, что на портале будут храниться важные персональные сведения, поэтому параметры входа на него нельзя передавать друзьям. Не стоит использовать одинаковые пароли для Госуслуг и электронной почты или социальной сети.

Создать полноценную учетную запись на государственном портале для ребенка младше 14 лет (до момента получения им гражданского паспорта РФ) нельзя. Но все сервисы, связанные с детьми, доступны законным представителям (родителям или опекунам) в их личном кабинете. Для удобства получения услуг добавьте в свой аккаунт информацию о детях.

Зайдите на портал, введите свой логин и пароль. Перейдите в Личный кабинет – по стрелочке в верхнем углу рядом с вашей фамилией. На вкладке «Персональная информация» выберите «Показать все личные данные».

Персональная информация

Лента уведомлений

Настройка уведомлений

Госпочта

Петрова Мария Ивановна

Мобильный телефон

+7(911)1111111 ✓ Подтвержден

Электронная почта

petrova@mail.ru ✓ Подтвержден

[Показать все личные данные](#)

Пролистайте форму персональных сведений вниз, слева найдите пункт «Добавить информацию о ребенке», откройте его.

[+ Добавить полис ОМС](#)[+ Добавить заграничный паспорт](#)[+ Добавить военный билет](#)

### Информация о детях

[+ Добавить информацию о ребенке](#)

### Транспортные средства

[+ Добавить транспортное средство](#)

Вы увидите окно, в котором надо указать основные сведения о детях – фамилию, имя, отчество, дату рождения. Потребуется и номера документов – свидетельства о рождении, при наличии – СНИЛС, ИНН, по желанию можно добавить медицинский полис.

### < Информация о ребенке

Фамилия Имя Отчество (если есть)  Нет отчестваПол Дата рождения СНИЛС (?) ИНН (?) 

#### Свидетельство о рождении

Серия Номер Дата выдачи 

Вписывайте сведения не торопясь, внимательно сверяясь с документами. Для ввода дат используйте появляющиеся в соответствующих полях календарики. Нажмите «Добавить», чтобы зарегистрировать ребенка через Госуслуги в своем профиле. Если у вас несколько детей, вы можете последовательно добавить данные о каждом из них.

Если вы ранее создали упрощенный аккаунт для ребенка, то теперь можете привязать его к своему профилю. Для этого:

1. В своем личном кабинете в пункте «Информация о детях» нажмите ссылку «Получить код привязки», расположенную рядом с именем.
2. Появится окошко с цифровым кодом, выделите его и скопируйте.
3. Перейдите в аккаунт ребенка.
4. В его кабинете в разделе «Документы» добавьте данные свидетельства о рождении, сохраните.
5. Нажмите синюю кнопку «Привязать» рядом с параметрами свидетельства, вставьте скопированный код

Но для использования большинства государственных сервисов привязка не требуется. Не обязательно и сохранять в своем профиле данные детей – но это значительно ускорит заполнение заявлений в дальнейшем, нужные сведения о несовершеннолетних будут автоматически подставляться в нужные поля.