

Согласовано на Управляющем Совете
Протокол № 2 от 21.10.2015 г.

Положение
об организации работы в активированные дни (или дни карантина)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- **Активированные дни** - дни учебной недели, в которые возможно не посещать учебные занятия обучающимся образовательного учреждения по усмотрению родителей (законных представителей) из-за неблагоприятных погодных условий
- **Дни карантина** – дни учебной недели, в которые обучающиеся не посещают образовательное учреждение из-из недопустимых санитарно-эпидемиологических условий.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности образовательного учреждения в активированные дни (или дни карантина).

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни (или дни карантина), обеспечения условий для усвоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в активированные дни (или дни карантина)

2.1. Руководитель образовательного учреждения до 1 декабря каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни (или в случае возникновения недопустимых санитарно-эпидемиологических условий издаёт приказ об организации работы учреждения в дни карантина).

2.2. В активированный день (или день карантина) деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, явившихся на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продлённого дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утверждённым руководителем образовательного учреждения.

2.4. Для обучающихся, не явившихся в школу в активированный день (или день карантина) обучение проходит в дистанционном режиме. В электронном классном журнале (ЭКЖ) школы и, соответственно, в электронном дневнике обучающегося в активированные дни (или дни карантина) размещаются задания для самостоятельного выполнения по предметам с пояснениями и указанием сроков выполнения.

2.5. Прохождение программного материала согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня (или дня карантина) предусматривает две формы:

2.5.1. Для присутствующих в активированный день: объяснение, изучение новой темы

2.5.2. Для отсутствующих в активированный день (или день карантина): дистанционные образовательные технологии. Учителя-предметники готовят задания по новой теме для самостоятельного изучения и выполнения, информируют классных руководителей и размещают задания в ЭКЖ школы этого же дня: 1 смена до 15.00 ч., 2 смена до 19.00 ч.

2.6. Деятельность обучающихся в активированные дни (или дни карантина) оценивается в

соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

2.7. Питание обучающихся, явившихся в школу в активированные дни, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации образовательного учреждения в активированные дни (или дни карантина)

3.1. Информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы образовательного учреждения в активированные дни (или дни карантина).

3.2. Осуществление учёта активированных дней (или дней карантина) и прохождения программного материала.

3.3. Контроль:

- соблюдения работниками образовательного учреждения режима работы, организации питания обучающихся, присутствующих на занятиях в активированные дни;
- реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не явившихся на занятия в активированные дни (или дни карантина);
- организации учёта обучающихся, присутствующих/отсутствующих на занятиях в активированные дни;
- сроков получения заданий обучающимися, не явившихся на занятия в активированные дни (или дни карантина) и предоставления ими выполненных работ педагогам.

3.4. Обеспечение условий по организации:

- индивидуальной работы с обучающимися, отсутствующими на занятиях в активированные дни (или дни карантина);
- учебной деятельности обучающихся в активированные дни (или дни карантина): виды, количество работ, формы обучения.

3.4. Организация:

- бесед, лектория для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни (или дни карантина) с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения.
- учебно-воспитательной, научно-методической, организационно-педагогической деятельности педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- деятельности педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой

3.6. Создание условий для внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.7. Принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы образовательного учреждения в активированные дни (или дни карантина).

4. Деятельность обучающихся в активированные дни (или дни карантина)

4.1. В случае прихода обучающегося в образовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

4.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день (или день карантина), обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам, размещенные в ЭКЖ и электронном дневнике обучающегося, в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Обучающийся предоставляет выполненные в активированные дни (или дни карантина) задания в соответствии со сроками предоставления выполненных работ и требованиями педагогов.

5. Ведение документации

5.1. В ЭКЖ напротив темы учебного занятия, выпадающего на день карантина или активированный день, делается запись "Карантин" или "Активированный день" и вписывается задание обучающимся

для самостоятельного изучения.

5.2. При выпадении уроков на активированный день и день карантина в ЭКЖ учителями-предметниками отметка об отсутствии обучающихся ("н") не ставится.

5.3. Отметки в электронный классный журнал в дни карантина не выставляются.

5.4. После снятия карантина учитель-предметник на первом уроке по предмету проводит контроль выполнения обучающимися заданий, данных для самостоятельного изучения, контроль усвоения учебных тем. В ЭКЖ выставляется отметка в случае достижения планируемых результатов усвоения учебных тем.

5.5. Допускается выставление двух отметок в одну клетку журнала на первом уроке после карантина по предмету, если наряду с выставлением текущей отметки на уроке выставляется отметка за самостоятельную работу в дни карантина.

5.6. Отметки за урок, выпадающий в активированный день:

- в случае явки обучающегося в школу в активированный день отметка выставляется за фактическую работу, выполненную в классе;
- в случае неявки обучающегося в школу в активированный день отметка выставляется за выполнение задания, данного на самостоятельное изучение.

5.7. При условии попадания по календарно-тематическому планированию контрольной точки рекомендуется перенести ее на не активированный (карантинный) день, а в данный день проводить урок, соответствующий тематике, следующей после контрольного среза.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в активированные дни (или дни карантина);

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день (или день карантина);

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребёнка по пути следования в образовательное учреждение и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка в активированный день по пути следования в образовательное учреждение и обратно.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

П Р И К А З

16 ноября 2015 г.

№ 305

**Об утверждении нормативного локального акта «Положение
об организации работы в активированные дни (или дни карантина)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

В связи с организацией индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ в классных журналах в электронном виде на базе программного комплекса АИАС «Аверс» с 01.09.2015 года, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и реализации образовательных программ в полном объёме в соответствии с учебным планом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие нормативного локального акта «Положение об организации работы в активированные и карантинные дни Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский» с **01.12.2015 года.**

2. Утвердить и ввести в действие новый нормативный локальный акт «Положение об организации работы в активированные дни (или дни карантина) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский"» (приложение 1) с **01.12.2015 года.**

3. Педагогическим работникам при работе с электронным дневником обучающегося и электронным классным журналом в активированные дни и дни карантина руководствоваться данным нормативным локальным актом (приложение 1)

4. Поповой Г.Н., заместителю директора про УВР провести инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками школы по ознакомлению с регламентом работы по ведению электронного классного журнала в активированные дни и дни карантина **в срок до 01.12.2015 г.**

5. Яковлеву И.В., инженеру по ремонту и обслуживанию компьютерной техники, разместить данный приказ и приложение 1 на школьном сайте **до 01.12.2015 г.**

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Бричеев

С приказом ознакомлены:

Г.Н. Попова
И.В. Яковлев