

Согласовано на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 20.10.2014 г.

**Положение о портфолио учителя  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010. № 1897), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Портфолио учителя** – набор документов, которые отражают динамику достижений учителя в профессиональной деятельности.

1.3. **Цель портфолио** - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

**2. Функции портфолио**

2.1. Метод «аутентичного оценивания», т.е. оценивания реальных достижений, правдивого, объективного.

2.2. Многофункциональный инструмент как оценивания, так и самооценки собственных достижений педагога.

2.3. Сбалансированная презентация как формализованных свидетельств достижений педагога, так и наглядных примеров, продуктов его деятельности.

2.4. Инструмент широкой и разнообразной презентации профессиональных достижений педагога.

2.5. Инструмент развития, самоорганизации и самоконтроля в построении профессиональной карьеры.

2.6. Инструмент самоконтроля и проектирования профессиональной траектории педагога. Педагог осуществляет **проект собственного профессионального развития**, который имеет долговременный характер, соответствующий современной идеологии обучения в течение всей жизни, и результаты которого он представляет на рассмотрение экспертов.

2.7. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процесса профессиональной подготовки и профессионального развития, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную и карьерную траекторию молодого профессионала, а затем становится доказательством роста его профессиональной квалификации.

**3. Структура портфолио учителя**

3.1. **Портфолио учителя имеет следующую структуру:**

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Внеурочная деятельность учителя по предмету.
4. Деятельность учителя как классного руководителя.
5. Научно-методическая деятельность учителя.

3.1.1. **Общие сведения об учителе:**

- Ф.И.О. учителя, год, место рождения.

- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж (всего, в данном ОУ).
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа).
- Повышение квалификации (название образовательного учреждения, где проходил курсовую подготовку, год, месяц, проблематика курсов, количество часов).
- Почётные звания и награды (название награды, № удостоверения).
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

### **3.1.2. Результаты учебной деятельности учителя:**

- Количество учащихся, обучаемых учителем.
- Динамика учебных достижений учащихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся).
- Средний балл по предмету.
- Результаты ЕРЭ, ЕГЭ.
- Используемые средства диагностики для оценки образовательных результатов.
- Список учащихся, поступивших в вуз (по предмету).

### **3.1.3. Внеурочная деятельность учителя по предмету:**

- Внеурочная деятельность учителя по предмету (программы факультативов, элективных курсов, предметных практик, программ дополнительного образования).
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (% участников от общего числа обучаемых учащихся).
- Достижения учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).
- Количество творческих, проектных, исследовательских работ учащихся (% участников от общего числа обучаемых по предмету).
- Тематика творческих, проектных, исследовательских работ учащихся (список тем).
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей).

### **3.4. Деятельность учителя как классного руководителя:**

- Наличие программы развития классного коллектива (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка).
- Системообразующие подходы в работе с родителями.
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

### **3.5. Научно-методическая деятельность учителя:**

- Программа самообразования учителя: актуальность темы индивидуального педагогического исследования, методической темы (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности), этапы работы над темой, формы обобщения и предъявления педагогического опыта.
- Образовательная программа, по которой работает учитель (обоснованность выбора программы).

- Используемые учителем педагогические технологии (обоснованность выбора).
- Использование информационно-коммуникационных технологий (количество уроков с ИКТ, % от общего количества уроков по предмету, с указанием электронных учебников и программ).
- Участие в работе профессиональных сообществ: ШМО, ВМО, Педагогический марафон - День предметника, проблемная группа (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.).
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Разработка авторских, авторизованных, модифицированных программ (наличие рецензии).
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).
- Другие документы (по усмотрению учителя).

3.2. Портфолио презентуется учителем на заседании предметных методических объединений один раз в год и является основой для прохождения процедуры аттестации педагога и оформления его наградных документов.

3.3. Портфолио создаётся учителем в электронном виде (включая сканы документов) и постоянно дополняется (изменяется).